

Ausfüllhinweise zum Beiblatt

„Würdigung der ehrenamtlichen Tätigkeit“ (Klasse 5 - 10)

1. Laden Sie sich das Formular „Ehrenamt_JZ.pdf“ von unserer Homepage <https://www.dalberg-gymnasium.de> herunter. Wählen Sie dazu im Menü rechts oben den Punkt „Service“ und dann „Downloadbereich“.

Im Downloadbereich finden Sie das Formblatt „Würdigung einer ehrenamtlichen Tätigkeit“. Achten Sie bitte darauf, dass Sie das Beiblatt für das **Jahreszeugnis** (Klasse 5-10) und **nicht** das Blatt für die Ausbildungsabschnittszeugnisse (Klasse 11-12) bzw. für das Abiturzeugnis verwenden.

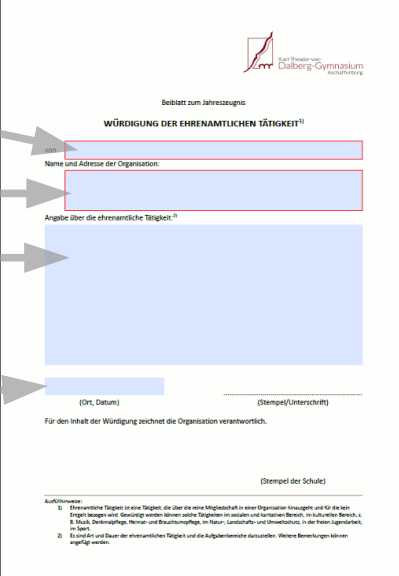
Wenn Sie das Formblatt zunächst nur speichern möchten, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link und wählen „Ziel speichern unter ...“.

2. Zum Ausfüllen des Formblatts benötigen Sie das Programm „Adobe Reader“, das auf den meisten Rechnern bereits installiert ist. Gegebenenfalls finden Sie es im Internet unter <http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html>.

3. Öffnen Sie das gerade heruntergeladene Formblatt mit dem Programm „Adobe Reader“.

4. Füllen Sie die Felder aus:

- hinter „von“ den Vor- und Nachnamen der Schülerin / des Schülers.
- Name und Anschrift Ihrer Organisation.
- Angabe und Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeiten der Schülerin / des Schülers. Beachten Sie dazu bitte auch die Hinweise am Ende des Formblatts!
- Ort und Datum der Unterschrift.



The image shows a form titled 'Beiblatt zum Jahreszeugnis WÜRDIGUNG DER EHRENAMEHTLICHEN TÄTIGKEIT'. It contains several input fields: a text field for the student's name, a text field for the organization's name and address, a large text area for describing the activities, and a small text field for the date and location of the signature. There are also lines for the organization's stamp/signature and the school's stamp. At the bottom, there are two footnotes: 1) 'Ehrenamtliche Tätigkeit ist eine Tätigkeit, die über die reine Mitgliedschaft in einer Organisation hinausgeht...' and 2) 'Es sind Ort und Dauer der ehrenamtlichen Tätigkeit und die Aufgabenbereiche darzustellen. Weitere Bemerkungen können möglich werden.'

5. Speichern Sie gegebenenfalls das Dokument.

6. Drucken Sie das Blatt aus, unterschreiben Sie es und händigen Sie es der Schülerin / dem Schüler aus.

7. **Die Schülerin / der Schüler muss das ausgefüllte und von Ihnen unterschriebene Blatt in der Schule bei der Klassleitung spätestens zwei Wochen vor dem Zeugnisternin abgeben, damit es von der Schule bestätigt werden kann.**

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!