

Ausfüllhinweise zum Beiblatt „Würdigung der ehrenamtlichen Tätigkeit“ (Abiturzeugnis)

1. Laden Sie sich das Formular „Ehrenamt_Abitur.pdf“ von unserer Homepage <https://www.dalberg-gymnasium.de> herunter. Wählen Sie dazu im Menü rechts oben den Punkt „Service“ und dann „Downloadbereich“.

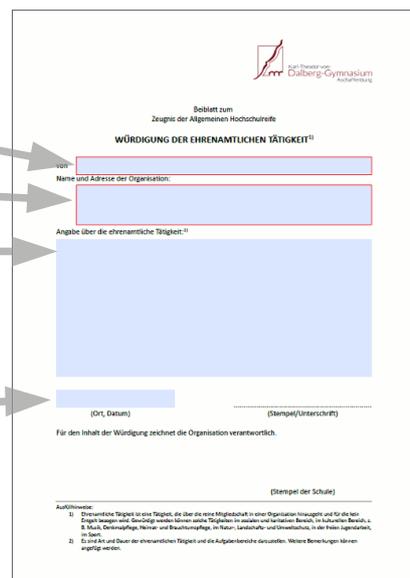
Im Downloadbereich finden Sie das Formblatt „Würdigung einer ehrenamtlichen Tätigkeit“. Achten Sie bitte darauf, dass Sie das Beiblatt für das **Abiturzeugnis** und **nicht** das Blatt für das Jahreszeugnis (Klasse 5-10) bzw. für die Ausbildungsabschnittszeugnisse (Klasse 11-12) verwenden.

Wenn Sie das Formblatt zunächst nur speichern möchten, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link und wählen „Ziel speichern unter ...“.

2. Zum Ausfüllen des Formblatts benötigen Sie das Programm „Adobe Reader“, das auf den meisten Rechnern bereits installiert ist. Gegebenenfalls finden Sie es im Internet unter <http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html>.
3. Öffnen Sie das gerade heruntergeladene Formblatt mit dem Programm „Adobe Reader“.

4. Füllen Sie die Felder aus:

- hinter „von“ den Vor- und Nachnamen der Schülerin / des Schülers.
- Name und Anschrift Ihrer Organisation.
- Angabe und Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeiten der Schülerin / des Schülers. Beachten Sie dazu bitte auch die Hinweise am Ende des Formblatts!
- Ort und Datum der Unterschrift.



The form is titled 'Beiblatt zum Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife WÜRDIGUNG DER EHRENAMTLICHEN TÄTIGKEIT¹⁾'. It contains several input fields: 'von:' (for the student's name), 'Name und Adresse der Organisation:' (for the organization's details), a large text area for 'Angabe über die ehrenamtliche Tätigkeit:²⁾', and a section for '(Ort, Datum)' and '(Stempel)/Unterschrift'. A note at the bottom states 'Für den Inhalt der Würdigung zeichnet die Organisation verantwortlich.' and there is a space for '(Stempel der Schule)'. At the very bottom, there are 'Anmerkungen' and a legend for the superscripted numbers 1) and 2).

5. Speichern Sie gegebenenfalls das Dokument.
6. Drucken Sie das Blatt aus, unterschreiben Sie es und händigen Sie es der Schülerin / dem Schüler aus.
7. **Die Schülerin / der Schüler muss das ausgefüllte und von Ihnen unterschriebene Blatt in der Schule bei der Klassleitung spätestens zwei Wochen vor dem Zeugnisternin abgeben, damit es von der Schule bestätigt werden kann.**

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!