

Ausfüllhinweise zum Beiblatt

„Würdigung der ehrenamtlichen Tätigkeit“ (Ausbildungsabschnittszeugnis, 11.-12. Klasse)

1. Laden Sie sich das Formular „Ehrenamt_AA.pdf“ von unserer Homepage <https://www.dalberg-gymnasium.de> herunter. Wählen Sie dazu im Menü rechts oben den Punkt „Service“ und dann „Downloadbereich“.

Im Downloadbereich finden Sie das Formblatt „Würdigung einer ehrenamtlichen Tätigkeit“. Achten Sie bitte darauf, dass Sie das Beiblatt für das **Ausbildungsabschnittszeugnis** (Klasse 11-12) und **nicht** das Blatt für das Jahreszeugnis (Klasse 5-10) bzw. für das Abiturzeugnis verwenden.

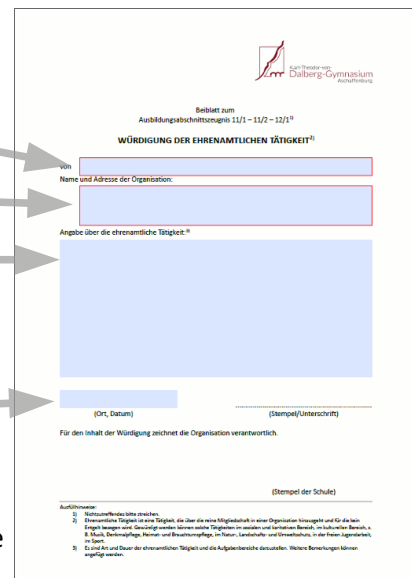
Wenn Sie das Formblatt zunächst nur speichern möchten, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link und wählen „Ziel speichern unter ...“.

2. Zum Ausfüllen des Formblatts benötigen Sie das Programm „Adobe Reader“, das auf den meisten Rechnern bereits installiert ist. Gegebenenfalls finden Sie es im Internet unter <http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html>.

3. Öffnen Sie das gerade heruntergeladene Formblatt mit dem Programm „Adobe Reader“.

4. Füllen Sie die Felder aus:

- hinter „von“ den Vor- und Nachnamen der Schülerin / des Schülers.
- Name und Anschrift Ihrer Organisation.
- Angabe und Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeiten der Schülerin / des Schülers. Beachten Sie dazu bitte auch die Hinweise am Ende des Formblatts!
- Ort und Datum der Unterschrift.



The form is titled 'Beiblatt zum Ausbildungsabschnittszeugnis 11/1 - 11/2 - 12/1' and 'WÜRDIGUNG DER EHRENAMTLICHEN TÄTIGKEIT'. It contains several input fields: a box for 'Name und Anschrift der Organisation', a large blue box for 'Angabe über die ehrenamtliche Tätigkeit', and a box for '(Ort, Datum)'. There are also lines for '(Stempel/Unterschrift)' and '(Stempel der Schule)'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Für den Inhalt der Würdigung zeichnet die Organisation verantwortlich.' and a list of 'Aufführungen' (instructions) numbered 1 to 3.

5. Speichern Sie gegebenenfalls das Dokument.

6. Drucken Sie das Blatt aus, unterschreiben Sie es und händigen Sie es der Schülerin / dem Schüler aus.

7. Die Schülerin / der Schüler muss das ausgefüllte und von Ihnen unterschriebene Blatt in der Schule bei der Klasseitung spätestens zwei Wochen vor dem Zeugnistermin abgeben, damit es von der Schule bestätigt werden kann.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!