

## Ausfüllhinweise zum Beiblatt „Würdigung der ehrenamtlichen Tätigkeit“ (Klasse 5 - 10)

1. Laden Sie sich das PDF-Formular „Ehrenamt\_JZ.pdf“ von unserer Internetseite herunter:  
<http://www.dalberg-gymnasium.de/>

→ auf der linken Seite den Menüpunkt „Aktuell & Offiziell“ wählen

→ Unterpunkt „Formulare“

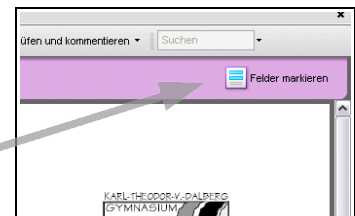
Im „Downloadbereich“ das Formblatt „Würdigung der ehrenamtlichen Tätigkeit“ wählen.

Achte Sie darauf, dass Sie das Formblatt für das **Jahreszeugnis** (Klasse 5-10) und nicht das Formblatt für das Abiturzeugnis oder für die Ausbildungsabschnittszeugnisse (Klasse 11-13) auswählen!

Wenn Sie das Formblatt zunächst nur speichern möchten, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link und wählen „Ziel speichern unter ...“.

2. Zum Ausfüllen des Formblatts benötigen Sie das Programm „Adobe Reader“, das auf den meisten Rechnern bereits installiert ist. Gegebenenfalls finden Sie es im Internet unter  
<http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html>.

3. Öffnen Sie das gerade heruntergeladene Formblatt mit dem Programm „Adobe Reader“.



4. Sie können die Eingabefelder farblich hervorheben, wenn Sie die Schaltfläche „Felder markieren“ betätigen.

5. Füllen Sie die Felder aus:

- hinter „von“ den Vor- und Nachnamen der Schülerin / des Schülers.
- Name und Anschrift Ihrer Organisation.
- Angabe und Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeiten der Schülerin / des Schülers. Beachten Sie dazu bitte auch die Hinweise am Ende des Formblatts!
- Ort und Datum der Unterschrift.

A screenshot of the 'Würdigung der ehrenamtlichen Tätigkeit' form. The form is titled 'Beiblatt zum Jahreszeugnis WÜRDIGUNG DER EHRENAMTLICHEN TÄTIGKEIT'. It contains several input fields: 'von' (with a red arrow pointing to it), 'Name und Adresse der Organisation:', 'Angabe über die ehrenamtliche Tätigkeit:', '(Ort, Datum)', and '(Stempel/Unterschrift)'. At the bottom, there is a section for 'Aufgaben:' with two numbered points. The form is from 'Karl-Theodor-v.-Dalberg-Gymnasium'.

6. Speichern Sie gegebenenfalls das Dokument.
7. Drucken Sie das Blatt aus, unterschreiben Sie es und händigen Sie es der Schülerin / dem Schüler aus.
8. **Die Schülerin / der Schüler muss das ausgefüllte und von Ihnen unterschriebene Blatt in der Schule bei der Klasseleitung spätestens zwei Wochen vor dem Zeugnisternin abgeben, damit es von der Schule bestätigt werden kann.**

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!